

Aventus

Aanbestedingsdocument

Europese openbare aanbesteding Accountantsdiensten

Aanbestedende dienst:
Opgesteld door:
Datum:
Versie:

ROC Aventus
Corine Kroes en Gerrie Arends
December 2020
Definitief

Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese openbare aanbesteding accountantsdiensten van Regionaal Opleidingencentrum Aventus. In dit document leest u over aanbestedende dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van inschrijvers, de eisen en vragen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling. Alle beslissingen zijn in dit document beschreven en gemotiveerd.

Inhoud

1.	Aan te besteden opdracht.....	5
1.1	Aanbestedende dienst.....	5
1.1.1	Doelstelling van de opdracht.....	5
1.2	Aan te besteden opdracht.....	5
1.2.1	Vereiste kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht.....	6
1.2.2	Te sluiten overeenkomst.....	7
1.2.3	Toepasselijke Algemene Voorwaarden.....	7
2.	Procedure.....	7
2.1	Toepasselijke wetgeving.....	7
2.2	Toepasselijke procedure.....	7
2.3	Gunningscriterium.....	8
2.4	Planning.....	8
2.5	Contactpersonen.....	8
2.6	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken.....	8
2.7	Vragen.....	9
2.8	Voorbehoud.....	9
2.9	Inschrijfkosten.....	9
2.10	Vertrouwelijkheid.....	9
2.11	Vormvereisten.....	9
2.12	Gestanddoening.....	10
2.13	Klachten.....	10
2.16	Bijlagen.....	10
3.	Eisen ten aanzien van inschrijvers.....	10
3.1	Uitsluitingsgronden.....	10
3.2	Geschiktheidseisen.....	10
3.2.1	Geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid.....	11
3.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	11
4.	Vragen ten aanzien van de opdracht.....	13
4.1	Kwaliteitsvragen (K).....	13
4.1.1	beoordelingskader kwaliteit.....	14
4.2	Presentatie.....	14
4.2.1	beoordelingskader presentatie.....	15
4.3	Prijs.....	15
4.3.1	beoordelingskader prijs.....	15
5.	Beoordeling van inschrijvingen.....	16
5.1	Toetsing aan de vormvereisten.....	16
5.2	Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers.....	16

5.5	Rangschikking	16
6.	Vervolg.....	16

1. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk leest u informatie over de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht. Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Aventus verder te noemen Aventus is als aanbestedende dienst voornemens de accountantsdiensten aan te besteden.

1.1 Aanbestedende dienst

Aventus is dé school voor middelbaar beroepsonderwijs (mbo) in de regio Stedendriehoek. De ontwikkeling van de talenten van studenten en cursisten staat centraal. Zo bezorgen wij hun een succesvolle startpositie in de maatschappij. Vanuit locaties in Apeldoorn, Deventer en Zutphen verzorgt Aventus zo'n 200 mbo-opleidingen en volwasseneneducatie, inclusief VAVO. Aventus heeft ca. 11.000 studenten en cursisten en 1.100 medewerkers.

“Aventus laat zien hoe mooi en uitdagend beroepsgericht onderwijs is en stimuleert daarmee elke dag de groei van het individu, het bedrijfsleven en de samenleving”

1.1.1 Doelstelling van de opdracht

Dit document bevat een beschrijving van de opdracht, de te volgen procedure en de van toepassing zijnde gunningscriteria. Het doel dat Aventus met deze aanbesteding beoogt is het aangaan van een relatie met een certificerend accountant die tevens optreedt als sparringpartner voor zowel Raad van Toezicht, College van Bestuur en de dienst Finance & Control.

Aventus maakt in deze aanbesteding gebruik van een volledig digitale aanbesteding via TenderNed. U dient als onderneming geregistreerd te zijn in TenderNed om aan deze aanbesteding te kunnen deelnemen.

1.2 Aan te besteden opdracht

1. Basiswerkzaamheden

De uit te voeren werkzaamheden kunnen als volgt worden benoemd:

- Controle, accountantsverklaring en rapport van bevindingen bij de jaarstukken (inclusief doelsubsidies) van de volgende entiteiten:
 - Stichting ROC Aventus;
 - Aventus Detachering BV (deze entiteit is van omvang beperkt en wordt uitgefaseerd);
 - Eventueel nog op te richten rechtspersonen
- Controle, assurance-rapport en rapport van bevindingen bij de basisregisteronderwijs (bekostigingsgegevens).
- Controle en accountantsverklaring bij rapportages in kader van VAVO.
- Controle van aanvullende bekostiging waarvoor al of niet specifieke bestedingsaanwijzingen of voorschriften zijn verstrekt.
- Accountantsverslag ten behoeve van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur waarin in aanvulling op de accountantsverklaring dieper wordt ingegaan op de onderwerpen die van belang zijn voor de doelgroep.

- Interimcontrole ten behoeve van de administratieve organisatie en de daarin opgenomen maatregelen van interne beheersing en het opstellen van een adviesbrief (management letter) ten behoeve van het College van Bestuur.
- Tijdige informatieverstrekking omtrent wijzigingen en nieuwe ontwikkelingen op bovenstaande gebieden en andere relevante onderwerpen.
- Gevraagde en ongevraagde advisering m.b.t. voor Aventus belangrijke onderwerpen (natuurlijke adviesfunctie).
- Jaarlijks bespreken van het auditplan voor aanvang van de jaarlijkse controlecyclus

2. Bijzondere en aanvullende werkzaamheden:

- Controle en accountantsverklaring bij separate projecten (controle-inzet wordt geschat op gemiddeld 10 mensdagen per jaar) op basis van gepland werk (minimaal 4 weken vooraf gepland). Hiervoor dient u een totaalprijs te verstrekken. Daarnaast vragen aan te geven welke tarieven voor bijzondere en aanvullende werkzaamheden worden gehanteerd voor de verschillende functieniveaus (bijv. partner, manager, teamleider, senior en junior assistent). Tevens dient aangegeven te worden of deze tarieven afwijken van de tarieven zoals die worden gehanteerd bij de reguliere werkzaamheden.

3. Incidentele opdrachten:

- Incidentele opdrachten en/of verklaringen zullen bij voorkeur aan het geselecteerde accountantskantoor worden gegund. Gevraagd wordt aan te geven welke tarieven voor incidentele werkzaamheden zullen worden gehanteerd voor de verschillende functieniveaus (bijv. partner, manager, teamleider, senior en junior assistent). Tevens dient aangegeven te worden of deze tarieven afwijken van de tarieven zoals die worden gehanteerd bij de reguliere werkzaamheden.

Aanvullende informatie:

- Er dient te worden aangegeven hoe groot het uitvoerende controleteam en andere specialisten zullen zijn en wat de verwachte tijdsbesteding (zo mogelijk per medewerker) gedurende het jaar zal zijn. Bij de prijsstelling kan er van worden uitgegaan dat Aventus alle vooraf afgesproken documenten en specificaties tijdig oplevert en dat een toereikende AO/IC aanwezig is.
- De eisen die voor het uitvoeren van de gevraagde werkzaamheden tegen de genoemde totaalprijs worden gesteld aan Aventus dienen te worden opgenomen in een vooraf besproken "prepared-by-client" lijst. Deze zal minimaal 10 weken voorafgaand aan alle controle onderdelen worden opgeleverd. Er dient hierbij te worden aangegeven welke bijzondere of aanvullende werkzaamheden voor deze activiteiten worden verwacht en hoe en tegen welke prijs die in rekening zullen worden gebracht.

1.2.1 Vereiste kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht

Voor uitvoering van de aan te besteden opdracht is een aantal competenties relevant waarover u dient te beschikken. Inschrijvers dienen te verklaren over de gevraagde competenties te beschikken en dat aan te tonen door opgave van de referentie(s). De vereiste kerncompetenties zijn:

- Bevoegd en bekwaam om een accountantsverklaring conform Nederlands recht te kunnen verstrekken.
- Uitstekende beheersing van Nederlandse taal in woord en geschrift

- Actuele kennis van de werking van het Nederlandse systeem van subsidietoekenning en -verantwoording vanuit het Ministerie van OCW

1.2.2 Te sluiten overeenkomst

De aanbesteding vindt in eerste instantie plaats voor de duur van 3 jaar. Na afloop van deze periode kan de overeenkomst één keer worden verlengd met een periode van 3 jaar. De overeenkomst zal ingaan op 1 juli 2021 waarbij de jaarrekening 2021 en de bekostigingsgegevens over 2021 de eerste onderwerpen vormen

In de bijlagen is een conceptovereenkomst opgenomen. Inschrijvers kunnen via de vragenronde (zie paragraaf 2.7) tekstsuggesties doen. De aanbestedende dienst beoordeelt de suggesties en zal overwegen of zij deze over zal nemen. Niet overgenomen tekstsuggesties worden gemotiveerd afgewezen in de Nota van Inlichtingen.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
4. Algemene Voorwaarden van opdrachtgever
5. Inschrijving van opdrachtnemer

1.2.3 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op de aan te besteden opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Aventus van toepassing. Deze zijn als bijlage toegevoegd bij de documenten op TenderNed.

Algemene voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten. Door een inschrijving te doen gaat inschrijver akkoord met de eisen en voorwaarden van deze aanbesteding.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een openbare procedure waarbij geen voorselectie aan de orde is. Het argument om te kiezen voor deze procedure is dat niet de verwachting bestaat dat er een groot aantal inschrijvingen aan de eisen die gesteld worden zullen voldoen en het aantal inschrijvingen beperkt zal zijn.

2.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. Onderstaand de treft u de criteria aan met daaraan gekoppeld de waardering:

1. Kwaliteit van de dienstverlening maximaal 100 punten
2. Presentatie maximaal 100 punten
3. De prijs voor de dienstverlening maximaal 100 punten

2.4 Planning

De aanbesteding zal verlopen volgens de planning in onderstaande tabel:

Fase	(Eind-) datum
Publicatie opdracht en bestek	22 december 2020
Indienen vragen opdracht en bestek en tekstsuggesties overeenkomst	19 januari 2021
Verzenden Nota van Inlichtingen	2 februari 2021
Sluitingsdatum indiening inschrijvingen	23 februari 2021
Presentatiegesprekken	5 maart 2021
Verzenden gunningsbeslissing	31 maart 2021
Afloop stand still periode	22 april 2021
Definitieve gunning	17 mei 2021

Het is aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd.

2.5 Contactpersonen

Contactpersonen voor deze aanbesteding zijn mevrouw Kroes en de heer Arends. Het is inschrijvers niet toegestaan andere personen bij Aventus te benaderen over zaken die verband houden met deze aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van de contactpersonen is niet relevant voor deze procedure. De contactpersonen zijn bereikbaar via de berichtenmodule in TenderNed en op inkoop@aventus.nl

2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Toch kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit document voorkomen. Potentiële inschrijvers melden deze z.s.m. bij de aanbestedende dienst via de berichtenmodule van TenderNed. De sluitingsdatum voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden is gelijk aan het tijdstip voor het indienen van vragen over de opdracht en bestek en tekstsuggesties overeenkomst. Na deze termijn is het niet meer mogelijk daarover vragen en/of bezwaren in te dienen.

Na de inschrijftermijn verwerken (potentiële) inschrijvers het recht om bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van het aanbestedingsrecht. Inschrijvers gaan volledig akkoord met de inhoud dan de aanbestedingsdocumenten.

De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten.

2.7 Vragen

Inschrijvers stellen eventuele vragen via de vragenmodule in TenderNed. Nadat de vragentermijn sluit, worden de vragen anoniem beantwoord. Over de Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen. De verduidelijkingsvragen stelt inschrijver via de vragenmodule.

Tekstsuggesties voor de conceptovereenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen. Onderdeel van de Nota van Inlichtingen is een definitieve overeenkomst.

2.8 Voorbehoud

Aventus behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met dit voorbehoud.

2.9 Inschrijfkosten

Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor de aanbestedende dienst. Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van inschrijver.

2.10 Vertrouwelijkheid

Wij behandelen uw gegevens vertrouwelijk en gebruiken deze informatie alleen voor deze aanvraag. De aanbestedingsstukken van aanbestedende dienst zijn openbaar

2.11 Vormvereisten

Uw inschrijving dient te bestaan uit onderstaande opgave.

1. Rechtsgeldig ondertekende aanbestedingsbrief
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3. Referentie(s) verklaringen
4. Prijzenblad
5. Antwoorden op de vragen

Inschrijvers dienen hun inschrijving met de gevraagde documenten digitaal aan te bieden middels de hiervoor beschikbare module van TenderNed.

De inschrijvingstermijn sluit op 23 februari 2021 om 23.59 uur. Inschrijvingen kunnen na de genoemde sluitingstermijn niet meer worden ingediend in deze aanbestedingsprocedure. Om 23.59 uur sluit namelijk de kluis van TenderNed, waar deze documenten in geplaatst dienen te worden. Het advies luidt dan ook om tijdig de documenten te plaatsen en niet te wachten tot nabij sluitingstijd. Immers er kunnen te alle tijde (technische) problemen ontstaan. Het risico van te late bezorging is voor rekening van de inschrijvers. Indien er problemen ontstaan is er nog maar weinig tijd om een en ander te kunnen herstellen.

In deze aanvraag is aangegeven welke documenten dienen te worden aangeboden. Deze documenten dienen te worden voorzien van een rechtsgeldige handtekening. De procedure luidt als volgt. U dient de documenten uit te printen, de bevoegde

persoon/personen te laten ondertekenen en de documenten vervolgens te scannen om ze daarna in TenderNed te uploaden. Aventus ontvangt dan van u de documenten met een gescande handtekening in de digitale kluis.

2.12 Gestanddoening

Inschrijver doet zijn inschrijving 3 maanden gestand.

2.13 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten over deze aanbesteding. Het emailadres voor het indienen van een klacht luidt: aanbestedingsklacht@aventus.nl Een klacht wordt binnen vijf werkdagen behandeld.

2.16 Bijlagen

Als bijlage treft u op TenderNed de volgende bijlagen aan:

- Algemene Inkoopvoorwaarden Aventus
- Conceptovereenkomst
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument

3. Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet zijn van toepassing. De uitsluitingsgronden staan in deel III, onderdeel A en B van het UEA.

Ook wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

Faillissement, insolventie of gelijksoortig.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De relevante geschiktheidseisen staan in de volgende sub paragrafen.

3.2.1 Geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid

Tijdens de looptijd van de eventuele overeenkomst dient het aantal persoonswisselingen tot een minimum beperkt te blijven en voor Aventus acceptabel gemotiveerd te worden, waarbij de kwaliteit/ervaring van eventuele nieuwe medewerkers van hetzelfde niveau zal zijn en er intern sprake zal zijn van kennisoverdracht. Door het indienen van een aanbidding verklaart inschrijver aan deze eis uitvoering te geven.

Inschrijver dient aan te tonen dat voldaan wordt aan een aantal competenties te weten:

- Bevoegd en bekwaam om een accountantsverklaring conform Nederlands recht te kunnen verstrekken, rekening houdend met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijscontroleprotocol OCW
- Uitstekende beheersing van Nederlandse taal in woord en geschrift
- Actuele kennis van de werking van het Nederlandse systeem van subsidietoekenning en -verantwoording vanuit het Ministerie van OCW.

Als bewijsstukken dienen onderstaande documenten te worden bijgesloten:

- Een kopie van de door de Autoriteit Financiële Markten verstrekte vergunning voor wettelijke controles in het kader van de Wta.
- Er dient een referentieproject te worden aangeboden, waaruit blijkt dat inschrijver op een vergelijkbaar (voor wat betreft aantal deelnemers) ROC dan wel een ROC in combinatie met een HBO- of grote VO-) instelling (> 5000 leerlingen naar tevredenheid heeft gefunctioneerd.

Een referentiebeschrijving dient naar oordeel van opdrachtgever tevens onomstotelijk aan te tonen dat inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetenties als genoemd in paragraaf 1.2.1. De referentie mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. Meerdere competenties kunnen ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.

Indien een inschrijver niet voldoet aan de referentie-eis, volstaat ook een verklaring met bewijsstukken dat het in te zetten team ervaring heeft met betrekking tot de gestelde referentie-eis.

Uitsluitend de inschrijvingen die voldoen aan de gestelde eisen zullen worden toegelaten tot de gunningsprocedure.

3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaren inschrijvers dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat ze voldoen aan de geschiktheidseisen. Binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit overlegt de winnende inschrijver de volgende bewijsstukken:

- Een uittreksel van inschrijving van de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden. Hiermee toont inschrijver aan dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die in de UEA als rechtsgeldig vertegenwoordiger is aangemerkt, tekenbevoegd is voor deze aanbesteding.
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal

twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn.

- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.
- Een kopie van een verzekeringspolis waaruit blijkt dat inschrijver minimaal verzekerd is voor bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van 250.000 Euro per gebeurtenis.

4. Vragen ten aanzien van de opdracht

4.1 Kwaliteitsvragen (K)

Onderstaande vragen zijn gunningscriteria waarmee de kwaliteit van de inschrijving wordt beoordeeld.

Vraag	Onderwerp	Omschrijving	Max punten
K00	Controleteam	U dient inzicht te geven in de samenstelling van het door uw organisatie in te zetten controleteam. Tevens dient een CV te worden ingesloten van de in te zetten medewerkers.	20
K01	Partnership	Aventus hecht veel waarde aan partnerschap en persoonlijke dienstverlening. Wilt u in maximaal 500 woorden beschrijven op welke wijze u hier invulling aan denkt te geven.	40
K02	Informatievoorziening	Heeft uw organisatie een eigen expertisecentrum onderwijs dat betrokken is bij het periodiek overleg tussen beleidsambtenaren van het Ministerie van OCW en de departementale accountantsdienst?	3
		<u>Aanvullend</u> Hoe neemt uw organisatie Aventus tijdig mee bij wijzigingen en informatievoorziening rondom relevante onderwijsactiviteiten (ten behoeve van de verslaggevingseisen)?	2
K03	Expertise in onderwijsveld	Zijn er bij uw accountantsdiensten fiscale deskundigen en organisatieadviseurs aangesloten met ervaring in het onderwijsveld die (kunnen) worden ingeschakeld voor specifieke opdrachten?	5
K04	Communicatie	Beschrijf op beknopte wijze de bereikbaarheid en structuur van uw organisatie en de voorgenomen communicatie met Aventus.	15
K05	Advies	Welke specifieke adviespunten kunt u naar voren brengen, de controle opdrachten in ogenschouw nemend.	15
			100 punten

4.1.1 beoordelingskader kwaliteit

De beoordeling van de antwoorden op de kwaliteitsvragen luidt als volgt.

Vraag	Onderwerp	Beoordeling	punten
K00	Controleteam	• Branche ervaring verantwoordelijk accountant • Branche ervaring leider van het controleteam • Branche ervaring van de in te schakelen medewerkers • Medewerkers hebben naast branche ervaring ook ervaring in het bedrijfsleven Maximaal aantal te behalen punten	10 5 3 2 20
K01	Partnership	Best passende inschrijving = 40 punten Op één na beste inschrijving = 35 punten Op twee na beste inschrijving = 30 punten Op drie na beste inschrijving = 25 punten Op vier na beste inschrijving = 20 punten Overige inschrijvingen = 10 punten	40
K02	Informatievoorziening	Bevestigend = 3 punten Ontkennend = 0 punten <u>aanvullend</u> Gevraagde toelichting naar tevredenheid beantwoord	3 2
K03	Expertise in onderwijsveld	Bevestigend = 5 punten Ontkennend = 0 punten	5
K04	Communicatie	Best passende inschrijving = 15 punten Op één na beste inschrijving = 10 punten Op twee na beste inschrijving = 5 punten Op drie na beste inschrijving = 3 punten Overige inschrijvingen = 1 punt	15
K05	Advies	Best passende inschrijving = 15 punten Op één na beste inschrijving = 10 punten Op twee na beste inschrijving = 5 punten Op drie na beste inschrijving = 3 punten Overige inschrijvingen = 1 punt	15
			100 punten

4.2 Presentatie

Inschrijvers, die voldoen aan de gestelde eisen en op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, zullen worden uitgenodigd om een mondelinge presentatie van één uur te verzorgen. Deze presentatie zal verzorgd dienen te worden door de beoogd eindverantwoordelijke voor de werkzaamheden alsmede de beoogd leider van het controleteam. De geselecteerde partijen worden hiermee in staat gesteld zich nader te presenteren en hun offerte toe te lichten.

De beoordelingscommissie kan daarbij een nadere toelichting op de ontvangen offerte vragen. Tijdens de presentatie zal de beoordelingscommissie de geselecteerde partijen nader beschouwen op basis van de gunningcriteria.

De mondelinge presentatie zal plaatsvinden op vrijdag 5 maart 2021. U dient deze datum alvast te reserveren in uw agenda.

4.2.1 beoordelingskader presentatie

De beoordelingscommissie zal de presentatie beoordelen. Belangrijk aspect hierbij zal zijn of de commissie van oordeel is of genodigde past bij opdrachtnemer en voldoende vertrouwen heeft ten aanzien van samenwerking en kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden. De presentatie wordt beoordeeld met een cijfer op de schaal van 1 tot en met 10. Indien een presentatie wordt beoordeeld met een waarde van minder dan 7 (zeven) komt inschrijver **niet in aanmerking** voor de opdracht. Dit betreft dus een **knock-out criterium**.

Zoals reeds is benoemd bij de gunningscriteria kan voor het criterium presentatie een maximale score worden behaald van 100 punten. Voor het berekenen van dit gunningscriterium zal de score worden vermenigvuldigd met 10. Een waardering met een 8 zal dan leiden tot een resultaat van 80 punten etc.

4.3 Prijs

Voor de prijsopgave is stelt de aanbestedende dienst geen prijzenblad beschikbaar. De prijsopgave dient te worden verstrekt op een bijlage bij de inschrijving. Deze bijlage dient rechtsgeldig te zijn ondertekend en te worden geplaatst op TenderNed als zijnde een prijsdocument. De aanbestedende dienst zal dit document eerst openen nadat de beoordeling voor de kwaliteitsvragen en de presentatie zijn vastgesteld. U dient te vermijden dat de door u te verstrekken prijsopgave in overige aan te leveren documenten voorkomen.

4.3.1 beoordelingskader prijs

Prijs:

P00 (totaalprijs per jaar als bedoeld onder paragraaf 2.1 onder basiswerkzaamheden):

Bij de beoordeling zal de laagste totaalprijs als uitgangspunt worden genomen. Alle andere offertes zullen in relatie tot deze laagste prijs worden gewaardeerd. De laagste prijsaanbieder ontvangt 70 punten. Alle andere aanbieders worden als volgt gewaardeerd: $(\text{Prijs laagste aanbieder gedeeld door prijs andere aanbieders}) \times 70$
De uitkomsten worden afgerond op hele punten.

P01 (prijs van de bijzondere of aanvullende werkzaamheden):

Bij de beoordeling zal de laagste totaalprijs als uitgangspunt worden genomen. Alle andere offertes zullen in relatie tot deze laagste prijs worden gewaardeerd. De laagste prijsaanbieder ontvangt 15 punten. Alle andere aanbieders worden als volgt gewaardeerd: $(\text{Prijs laagste aanbieder gedeeld door prijs andere aanbieders}) \times 15$
De uitkomsten worden afgerond op hele punten.

P02 (Incidentele opdrachten uurtarieven van de verschillende functionarissen):

Voor iedere functionaris kunnen maximaal 3 punten worden toegekend.

Telkens ontvangt de laagste prijs per functionaris 3 punten, de op één na laagste prijs 2 punten, de op twee na laagste prijs 1 punt en de overige 0 punten.

Het maximaal aantal te behalen punten voor deze vraag bedraagt 15 punten

5. Beoordeling van inschrijvingen

Beoordelingscommissie zal naast presentaties ook de antwoorden op de kwaliteitsvragen waarderen. De beoordelingscommissie zal bestaan uit:

- Twee leden van de Auditcommissie
- College van Bestuur van Aventus portefeuillehouder financiën
- Directeur Finance & Control
- Inkoper van Aventus zal als procesdeskundige de rol van procesbewaker vervullen.

De beoordelingscommissie zal een gunningsvoorstel uitbrengen aan de Raad van Toezicht naar aanleiding van de beoordelingen. De Raad van Toezicht is bevoegd ten aanzien van de gunning een besluit te nemen. De besluitvorming van de Raad van Toezicht zal bekend gemaakt worden aan de inschrijvers.

5.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. (zie paragraaf 2.11) Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling en komen niet voor de opdracht in aanmerking.

5.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers. Inschrijver verklaart te voldoen aan de minimeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA. Het niet voldoen aan de eisen of voorwaarden van deze aanbesteding leidt tot uitsluiting.

5.5 Rangschikking

De som van de scores voor kwaliteit, prijs en presentatie leiden tot een eindtotaal aan punten. De inschrijvingen worden vervolgens gerangschikt, waarbij de inschrijver met het hoogste aantal punten op de eerste plaats eindigt.

6. Vervolg

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor presentatie, prijs en kwaliteit gerangschikt zijn, wordt aan de Raad van Toezicht het advies uitgebracht de opdracht middels een voorlopige gunning toe te kennen aan de als hoogste gerangschikte inschrijver.

Tegelijkertijd ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing staat welke inschrijver de opdracht heeft gewonnen en wat de verschillen zijn tussen de winnende inschrijving en de inschrijving van de afgewezen inschrijver.

Het is mogelijk om bezwaar te maken na ontvangst van een afwijzingsbrief. Dat dient te gebeuren voor afloop van de genoemde standstill termijn. Dit is een fatale termijn. Inschrijver maakt bezwaar door het starten van een kort geding bij de Rechtbank Gelderland te Arnhem.

In het belang van een snelle en goede voortgang stelt inschrijver die bezwaar aantekent de contactpersoon van Aanbestedende dienst tijdig op te hoogte van het aanwenden van een rechtsmiddel, samen met een kopie van de betekende dagvaarding met de tijd en datum waarop de zaak behandeld wordt.

De inschrijving van de hoogst gerangschikte inschrijver wordt tijdens de standstill periode geverifieerd. Voldoet de inschrijving aan alle eisen, dan wordt de overeenkomst getekend na afloop van de standstill termijn, onder voorbehoud van bezwaar. Indien niet aan alle vereisten wordt voldaan wordt deze inschrijving uitgesloten. De aanbestedende dienst berekent vervolgens opnieuw de scores zonder de inschrijving van alsnog afgewezen inschrijver. Na herbeoordeling ontstaat een nieuwe rangschikking en verzendt de aanbestedende dienst opnieuw de gunningsbeslissing, waarna het beschreven proces in dit hoofdstuk zich herhaalt

Na afronding van de procedure stelt aanbestedende dienst een proces-verbaal van gunning op en publiceert via hetzelfde kanaal als waar de aanbesteding is gepubliceerd.